

Учредительский документ юридического лица
ОГРН 1021001047638 в новой редакции
представлен на рассмотрение
Общим собранием ЕТГРЮЛ
записи от 16.10.2024 за ГРН 2241000145890.
Протокол № 1 от 07.10.2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Распоряжением Администрации
Пудожского муниципального района
От 08.10.2024г № 451 р-П

УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы
п. Пудожгорский Пудожского муниципального района
Республики Карелия
(новая редакция)**

Республика Карелия
Пудожский район
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Школы	4
3. Организация образовательного процесса	6
4. Права и обязанности участников образовательных отношений	8
5. Порядок комплектования персонала	14
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы	15
7. Управление Школой	17
8. Учет, отчетность и контроль	22
9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы	22
10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы	22
11. Локальные нормативные акты Школы	23

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа п. Пудожгорский Пудожского муниципального района Республики Карелия (в дальнейшем именуемое «Школа») создано Постановлением Главы местного самоуправления Пудожского района от 27.10.1997 года № 478 «О регистрации учреждений образования на территории Пудожского муниципального района». Школа по своему статусу является основным общеобразовательным учреждением, тип: общеобразовательное учреждение, вид: начальная общеобразовательная школа.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа п. Пудожгорский Пудожского муниципального района Республики Карелия, сокращенное наименование МКОУ НОШ п. Пудожгорский.

1.3. Фактический и юридический адрес: 186184, Республика Карелия, Пудожский район, п. Пудожгорский, ул. Молодёжная, д. 8.

Образовательная деятельность Учреждения производится по адресу: 186184, Республика Карелия, Пудожский район, п. Пудожгорский, ул. Молодёжная, д. 8; 186184, Республика Карелия, Пудожский район, п. Пудожгорский, ул. Молодёжная, д. 6.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

По своей организационно-правовой форме в соответствии с законодательством Российской Федерации Школа является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме (по типу) муниципального казенного учреждения, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование Пудожский муниципальный район (далее – Пудожский муниципальный район). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Администрацией Пудожского муниципального района (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, дом 90.

1.6. Координацию деятельности Школы осуществляет Учредитель.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет право от своего имени заключать договоры (в том числе трудовые). Школа вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Правительства Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по

Пудожскому району Управления Федерального казначейства по Республике Карелия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам перед кредиторами денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Пудожский муниципальный район. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

2. Предмет, цели и виды деятельности школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников и обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и Пудожского муниципального района в области образования.

2.3. Целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования;
- оказание методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ разных направленностей;
- присмотр и уход за детьми;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

2.5. Школа вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4.

настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях (присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности, в группах продленного дня и лагерях дневного пребывания).

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.7. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Школе обеспечивается закрепленным за Школой учреждением здравоохранения, которое, наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещение для работы для медицинского персонала и в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, воспитанников и обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время пребывания в Школе.

2.9. Организация питания воспитанников и обучающихся осуществляется Школой. Для этих целей Школа выделяет специальное помещение в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями для организации питания, а так же для хранения продуктов и приготовления пищи. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Школе по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.10. Школа в установленном порядке в пределах выделенных средств может открывать лагерь дневного пребывания детей в период каникулярного времени.

2.11. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.12. Комплектование групп общеразвивающей направленности, в том числе групп кратковременного пребывания (дошкольного образования) осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2.13. В Школе организуются группы сокращенного дня (8-10 часового пребывания) и группы кратковременного режима пребывания (до 5 часов) для детей дошкольного возраста.

2.14. За присмотр и уход за ребенком в группах общеразвивающей направленности, группах продленного дня и лагерях дневного пребывания в Школе с родителей (законных представителей) вправе взимать плату. Её размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в

работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное общее образование (нормативный срок освоения с двух месяцев до 8 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

3.5. Общеобразовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, направлена на достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. Общеобразовательная программа дошкольного образования охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. При реализации общеобразовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками групп общеразвивающей направленности в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.9. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.11. Количество групп общеразвивающей направленности в Школе определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.12. Пределы наполняемости классов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.13. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора. Формы организации образовательного процесса определяются Школой самостоятельно.

3.14. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с действующим законодательством.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Республики Карелия.

3.16. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. Группы общеразвивающей направленности работают по режиму 5-дневной рабочей недели.

Режим дня групп общеразвивающей направленности, в том числе групп кратковременного пребывания детей, устанавливается в соответствии с режимом работы группы и возрастными особенностями детей.

Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.18. Режим занятий обучающихся определяется локальными актами Школы.

3.19. Продолжительность учебного года, каникул определяется учебным планом, календарным учебным графиком работы Школы, нормативными документами, исходящими от вышестоящих организаций, решением педагогического совета, приказом директора школы на каждый учебный год.

3.20. В учебном плане учреждения количество часов, отведенное на преподавание, не может быть ниже количества часов, отведенных государственным (федеральным) учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.21. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов действующих СанПин.

3.22. Количество классов в учреждении зависит от количества обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, реализуемых образовательных программ и запроса родителей (законных представителей) на эти программы.

3.23. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.24. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в учреждении – в очной, очно–заочной, заочной; вне учреждения - в форме семейного образования. Обучение в форме семейного осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом орган местного самоуправления, на территории которого они проживают.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.25. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценивания обучающихся определяются Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ НОШ п. Пудожгорский, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся МКОУ НОШ п. Пудожгорский.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами Школы (Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка для работников, Положением о правах и законных интересах обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов в МКОУ НОШ п. Пудожгорский и др.)

4.3. Воспитанники групп общеразвивающей направленности имеют право:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательной программы, реализация которой финансируется Учредителем;
- охрану жизни и здоровья.
- защиту от всех форм физического и психического насилия.
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение бесплатной социально-педагогической и психологической помощи;
- пользование объектами культуры и объектами спорта Школы.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение бесплатной социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном действующим законодательством;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школы в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (выписки), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;

4.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к обучающимся (для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и т.д.);
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

[Порядок](#) применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (выписки), с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в

них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

- принимать участие в управлении Школы, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- оказывать посильную помощь Школы в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

- обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из Школы;

- на получение в установленном законодательством Республики Карелия порядке компенсации части внесенной родительской платы за содержание детей в группах общеразвивающей направленности.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка

- обеспечить получение детьми начального общего образования;

- соблюдать правила распорядка Школы, требования локальных нормативных правовых актов;

- своевременно оплачивать содержание ребенка в группах общеразвивающей направленности;

- своевременно ставить в известность администрацию Школы о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- добросовестно выполнять условия договора со Школой;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

- взаимодействовать с педагогическими работниками Школы в вопросах воспитания и обучения детей.

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Школой с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Школы.

4.12. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять

лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Работники Школы обязаны:

– соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Школы;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод обучающихся и воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- 11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.
- 12) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. Невыполнение участниками образовательного процесса в Учреждении своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пудожского муниципального района, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Школы.

5. Порядок комплектования персонала

5.1. Работодателем для всех работников МКОУ НОШ п. Пудожгорский является Школа как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.2. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 1 пункта 5.2. Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в вышеуказанном абзаце;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 пункта 5.2. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом).

5.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о распределении стимулирующей части ФОТ, принимаемым в виде локального нормативного акта Школы, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

Школа в пределах имеющихся у неё средств устанавливает работникам систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Пудожского муниципального района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению итоговой государственной аттестации в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения итоговой государственной аттестации, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

5.5. Педагогические работники в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Школы.

5.6. Увольнение работника Школы осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности школы

6.1. Финансовое обеспечение выполнения сметы расходов учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Школы являются:

- средства бюджета Пудожского муниципального района в виде субсидии на выполнение сметы расходов учреждения, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.5. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Школа без согласия собственника (Учредителя) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

6.10. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Школы (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение сметы расходов учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Школы, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение деятельности;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование штатного расписания Школы;
- финансовое обеспечение Школы;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора распоряжением Главы Администрации Пудожского муниципального района.

7.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.3.2. Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.3.3. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- контролирует работу Школы.

7.3.4. Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы (Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, (Родительский комитет));
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Школу, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося. На основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- формирует контингент обучающихся и воспитанников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся и воспитанников Школы, защиту прав обучающихся и воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Школы по вопросам деятельности Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- применяет меры поощрения к работникам Школы в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.3.5. Директор Школы обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Школы;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета Пудожского муниципального района и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- организовывать в установленном порядке аттестацию педагогических работников Школы с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников Школы;
- организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приемки Школы;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Школе.

7.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, родительский комитет.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- методические объединения учителей;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.6. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- ходатайство о награждении работников Школы.

7.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

7.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Школы.

7.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

7.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Школы, утверждения правил внутреннего трудового распорядка принимаются большинством голосов в две трети.

7.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

7.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает проект календарного учебного графика Школы;
- обсуждает и согласовывает образовательные программы;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Школы;
- выдвигает работников школы на награждения, участия в конкурсах и съездах.
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Школе.

7.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.8.1. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 7.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Школы. Срок действия Педагогического совета – бессрочно.

7.9. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создается Родительский комитет Школы, который формируется из представителей родителей, избранных на классных родительских собраниях с учетом личного желания самого кандидата. Возглавляет председатель, избранный на первом заседании в начале учебного года.

К компетенции общешкольного Родительского комитета относятся:

Готовить и проводить родительские собрания, конференции и другие мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся, организовывать выполнение принятых ими решений. Родители (законные представители) обучающихся приглашаются на родительское собрание и оповещаются о его повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения родительского собрания.

Целями проведения родительских собраний являются:

- получение информации, необходимой для работы с обучающимися;
- информирование, инструктирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;
- знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с аналитическими материалами;
- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам учебы и воспитания обучающихся;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам деятельности Школы;
- планирование и организация деятельности родителей (законных представителей), обучающихся в Школе, организация педагогического всеобуча родителей (законных представителей) обучающихся;
- сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) по улучшению учебно-воспитательного процесса в Школе.
- осуществление работы с семьями обучающихся Школы, нуждающимися в материальной, психологической, социально-правовой и педагогической помощи.
- оказание на добровольной основе помощи в подготовке Школы к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Школы.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Школа ведет бухгалтерский учет в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании нормативных актов по бухгалтерскому учету по договору с МКУ «Расчетный центр» Пудожского района Республики Карелия. Школа имеет право на самостоятельное ведение бухгалтерского учета согласно действующему законодательству.

8.2. Школа обязана представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Школы по итогам работы (не позднее истечения месяца после окончания отчетного периода) и за любой период по запросу Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

9.1. Ликвидация и реорганизация Школы (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пудожского муниципального района.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем по согласованию с регистрационным органом, и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Администрации Пудожского муниципального района, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Школы его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. Решение о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.8. В случае ликвидации имущество Школы остается в муниципальной собственности.

9.9. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив Пудожского муниципального района.

10. Порядок изменений и дополнений в Устав Школы

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Учредителя, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Локальные нормативные акты Школы

11. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Карелия, нормативными правовыми актами Пудожского муниципального района.

11.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции сотрудников Школы и др.

11.2. Проекты локальных актов разрабатываются по решению органов управления и (или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом.

11.3. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

1. Рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании органа общественно-административного управления (педагогического Совета, родительского комитета).

2. Издание приказа директора школы об утверждении принятого локального нормативного акта.

3. Введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

11.5. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме – путем утверждения нового локального акта.

11.6. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

11.6.1. реорганизация Школы либо изменение структуры Школы с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

11.6.2. изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

11.7. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

11.7.1. в случае внесения изменений в учредительные документы Школы;

11.7.2. для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;

11.7.3. по результатам аттестации рабочих мест.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Уставу имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

11.7.4. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом директора школы.

11.8. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации присвоением им порядкового номера. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

О принятых актах должны быть обязательно извещены:

- работники Школы - путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта;

- или – путем размещения информации на сайте Школы.

Принятые локальные акты вводятся в действие приказом директора школы.

11.9. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится ответственным за кадровую работу при оформлении заявления о приеме.

Оригиналы локальных нормативных актов, ознакомление работников с которыми производилось, с отметками работников об ознакомлении остаются на хранении у руководителя.

11.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Школы, учитывается мнение родителей, представительных органов работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.